



**AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P**  
**811.021.151-6**

**ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD Y CONVENIENCIA**

**FECHA:**

20 de enero de 2026

**MODALIDAD DE SELECCIÓN:**

Contratación Directa

**MARCO LEGAL**

De conformidad por lo previsto en el Título II, Capítulo I de la ley 142 de 1994, en especial lo preceptuado por los artículos 31 y 32; y lo dispuesto por el artículo 3 de la ley 689 de 2001 que modifica el artículo 31 de la y 142 de 1994, los contratos que celebren las entidades estatales que prestan los servicios públicos a los que se refiere esta ley no están sujetos a las disposiciones del estatuto general de contratación de la administración pública, por tanto sus actos y contratos se someten a las normas y reglas del derecho privado.

La Junta Directiva de Aguas & Aseo De Yondó S.A. E.S.P. en ejercicio de su función de fijar la política general que en materia de contratación debe aplicar la Empresa, expidió el acuerdo No. 013 de 2016 a través del cual aprueba el Manual de Contratación de la Empresa.

El artículo Sexto del Manual de Contratación de Aguas & Aseo De Yondó S.A. E.S.P. establece que la contratación de la Empresa debe ser el resultado de un análisis que determine su necesidad y conveniencia, en consecuencia, se debe elaborar un estudio previo.

Por lo anterior, se realiza el presente estudio previo de conveniencia y oportunidad dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo sexto del Manual de contratación vigente, para fundar la necesidad y oportunidad de realizar un proceso de contratación directa bajo la forma de invitación directa.

En el presente proceso de contratación se aplicarán los principios y postulados, contenidos en el título preliminar de la Ley 142 de 1994, así como el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia.

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

La EMPRESA AGUAS & ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P., en cumplimiento sus funciones administrativas, comerciales y operativas propias de la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y aseo, requiere contar de manera permanente con formatos impresos oficiales y material informativo que permitan documentar, registrar y soportar las actuaciones realizadas en el marco de la relación contractual y legal con los usuarios del servicio.

En particular, se hace necesario el suministro de formatos de factura de venta, los cuales

**Carrera 53 No. 50-79 Barrio Jorge Eliécer Gaitán – Yondó (Antioquia)**  
**Teléfonos: 8325371 – 8325369 – e-mail: espyondo@gmail.com**



**AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P**  
**811.021.151-6**

constituyen el documento idóneo para la facturación, cobro y recaudo de los servicios prestados, garantizando el adecuado registro de la información financiera, contable y comercial, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

Así mismo, la Entidad requiere disponer de formatos de actas de revisión y visita, los cuales son indispensables para dejar constancia de las inspecciones técnicas realizadas a las instalaciones de los usuarios, permitiendo verificar el estado del servicio, las condiciones de la infraestructura y el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la prestación del servicio público.

De igual forma, se requiere el suministro de formatos de actas de reconexión del servicio de acueducto, así como formatos de actas de suspensión y corte del servicio, documentos necesarios para soportar administrativa, técnica y jurídicamente las actuaciones realizadas por la Empresa en aplicación del contrato de condiciones uniformes y de la normativa vigente, garantizando el debido proceso, la trazabilidad de las actuaciones y la correcta gestión del servicio.

Adicionalmente, resulta necesario contar con volantes informativos, los cuales cumplen una función fundamental de comunicación con los usuarios, orientados a informar sobre deberes y derechos, campañas institucionales, novedades del servicio, uso eficiente del agua y demás mensajes de interés general, contribuyendo al fortalecimiento de la relación usuario-empresa y a la adecuada prestación del servicio público.

La carencia de estos formatos y material informativo afectaría el normal desarrollo de las actividades operativas, administrativas y comerciales de la Empresa, así como el cumplimiento de sus funciones misionales, razón por la cual se hace indispensable contratar el suministro oportuno y continuo de los mismos, asegurando calidad, uniformidad y disponibilidad, mediante la modalidad de contratación directa, de conformidad con el régimen jurídico aplicable a las empresas de servicios públicos domiciliarios.

## **2. OBJETO A CONTRATAR**

### **2.1. OBJETO:**

“SUMINISTRO DE FORMATO DE FACTURA DE VENTA, FORMATO DE ACTA DE REVISIÓN, VISITA, FORMATO DE ACTA DE RECONEXIÓN SERVICIO DE ACUEDUCTO, FORMATO DE ACTA DE SUSPENSIÓN Y CORTE DEL SERVICIO Y VOLANTES INFORMATIVOS PARA LA EMPRESA AGUAS & ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P”

### **2.2. ALCANCE:**

Con el presente proceso de Contratación Directa, se pretende celebrar contrato de “SUMINISTRO DE FORMATO DE FACTURA DE VENTA, FORMATO DE ACTA DE REVISIÓN, VISITA, FORMATO DE ACTA DE RECONEXIÓN SERVICIO DE ACUEDUCTO, FORMATO DE ACTA DE SUSPENSIÓN Y CORTE DEL SERVICIO Y VOLANTES INFORMATIVOS PARA LA EMPRESA AGUAS & ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P”



**AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P**  
**811.021.151-6**

El alcance total de la contratación a realizar se encuentra contenido dentro de las especificaciones que hacen parte integral del presente estudio y que se relacionan a continuación:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
82121500	82	Servicios editoriales y de diseño, de artes gráficas y bellas artes	12	Servicios de impresión
82121506	82	Servicios editoriales y de diseño, de artes gráficas y bellas artes	12	Impresión de formularios comerciales
82121505	82	Servicios editoriales y de diseño, de artes gráficas y bellas artes	12	Impresión de folletos o volantes

**2.3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

- a) Suministrar los formatos impresos y material informativo objeto del contrato a la EMPRESA DE AGUAS & ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P., conforme a los requerimientos que le sean formulados por la entidad, de acuerdo con las condiciones, especificaciones técnicas, cantidades y valores consignados en la oferta presentada.
- b) Entregar los formatos de factura de venta, actas y volantes informativos con la correspondiente garantía comercial, cuando a ello hubiere lugar, asegurando su adecuada calidad de impresión, legibilidad, presentación, durabilidad e idoneidad, así como su conformidad con las especificaciones técnicas exigidas por la entidad.
- c) Ejecutar el objeto contractual dentro del plazo señalado en el contrato, dando cumplimiento oportuno a las entregas requeridas y conforme a las condiciones pactadas.
- d) Ejecutar el objeto contractual atendiendo las instrucciones, lineamientos y requerimientos impartidos por el Supervisor designado por la entidad para el seguimiento y control de la correcta ejecución del contrato.
- e) Suministrar formatos y material impreso de óptima calidad, en las calidades, características técnicas, diseños, tipos de papel, tintas, tamaños y cantidades descritas en el cuadro de presupuesto y en la oferta presentada.
- f) Cumplir con el cronograma de entregas y requerimientos operativos que establezca la entidad durante la ejecución del contrato, garantizando oportunidad, continuidad y disponibilidad en el suministro de los formatos y volantes informativos.
- g) Asumir el pago de los impuestos, tasas, contribuciones, estampillas, publicaciones y demás erogaciones tributarias vigentes que se causen con ocasión de la suscripción, legalización, ejecución y liquidación del contrato, así como aquellas que llegare a establecer el Estado durante su vigencia.
- h) Mantener vigentes las garantías contractuales a que haya lugar, durante toda la ejecución del contrato y hasta su liquidación, cuando aplique, conforme a la normatividad y a lo establecido en el contrato.
- i) Informar oportunamente a la EMPRESA sobre cualquier circunstancia, novedad o inconveniente que pueda afectar o impedir el cumplimiento adecuado y oportuno del objeto contractual.
- j) Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente, cuando a ello hubiere lugar.
- k) Cumplir con las condiciones establecidas en la solicitud privada de una sola oferta, así como con la propuesta presentada y los documentos precontractuales y contractuales que hacen parte integral del contrato.
- l) Las demás obligaciones que resulten necesarias, conexas y pertinentes para el adecuado y

**Carrera 53 No. 50-79 Barrio Jorge Eliécer Gaitán – Yondó (Antioquia)**  
**Teléfonos: 8325371 – 8325369 – e-mail: espyondo@gmail.com**



**AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P**  
**811.021.151-6**

completo cumplimiento del objeto contractual.

**2.4. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA AGUAS & ASEO DE YONDÓ S.A E.S.P.P.P.:**

- a) Suministrar al contratista toda la información y documentación necesaria para el cabal cumplimiento del contrato, facilitarle las condiciones que le permitan cumplirlo en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad.
- b) Realizar los pagos en los montos acordados.
- c) Recibir los bienes contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en el menor tiempo posible, la certificación correspondiente.
- d) Controlar la calidad de los bienes contratados y el cumplimiento de los requisitos y especificaciones convenidas.
- e) Recibir oportunamente los informes de avance del contrato de suministro.
- f) Controlar, por conducto de la interventoría y/o el supervisor delegado, la calidad de los bienes contratados y el cumplimiento de los requisitos y especificaciones técnicas señaladas en el contrato.

**2.5. LUGAR DE EJECUCIÓN:**

La ejecución del presente contrato se llevará a cabo en el municipio de Yondó, Antioquia.

**2.6. PLAZO:**

El contrato tendrá una duración de **Once (11) meses y once (11) días**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. El término previsto como plazo de ejecución del objeto contractual responde a la necesidad de garantizar el cumplimiento a cabalidad del objeto del presente estudio.

**2.7. TIPOLOGÍA DEL CONTRATO:**

Considerando el objeto contractual descrito anteriormente, y las obligaciones que le asisten al contratista, a través del presente proceso de contratación directa, se suscribirá contrato de SUMINISTRO, en concordancia con lo dispuesto en el Artículo Décimo Quinto del manual de contratación, dado que es un contrato celebrado para el desarrollo de actividades relacionadas con la prestación del servicio público de acueducto desarrollada por la Empresa.

**3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto contractual, que corresponde a la del contrato de SUMINISTRO y la cuantía del contrato, la cual equivale a **11,42 Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigente aproximadamente**; Aguas & Aseo de Yondó E.S.P. estima conveniente adelantar un proceso de selección a través de la modalidad de Contratación

**Carrera 53 No. 50-79 Barrio Jorge Eliécer Gaitán – Yondó (Antioquia)**  
**Teléfonos: 8325371 – 8325369 – e-mail: espyondo@gmail.com**



**AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P**  
**811.021.151-6**

directa por solicitud privada de una sola oferta, de conformidad con lo establecido en el artículo Décimo del Manual de Contratación de la Empresa de Servicios Públicos Acueducto, Aseo y Alcantarillado de Yondó S.A. E.S.P. que dispone que:

**ARTICULO DÉCIMO. FORMAS DE SELECCIÓN**

**1. INVITACIÓN DIRECTA**

**1.1 Solicitud privada de una oferta**

**1.2 Cuando la cuantía del contrato que se pretende celebrar sea igual o inferior a TRESCIENTOS SALARIOS MINIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES (300SMLMV), se efectuará una sola invitación privada, por medio escrito o electrónico. Esta contratación se hará mediante contrato y será firmado por el Gerente de la empresa. (...)**

**4. VALOR DEL CONTRATO**

El valor del contrato será de **VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000).**

ITEM	CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	72000	FACTURA DE AGUA IMPRESOS A 1 TINTA X 2 CARAS EN PAPEL BOND DE 75 GRAMOS TAMAÑO CARTA	\$ 20.000.000.00
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 20.000.000.00</b>
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 20.000.000.00</b>

Este valor ha sido estimado considerando el número de obligaciones y responsabilidades que deberá asumir el contratista; además de que la oferta de este tipo de SUMINISTRO en el municipio es muy baja.

La empresa Aguas y Aseo de Yondó S.A. E.S.P. en atención a la naturaleza del contrato y las características del contratista, aplicará las siguientes deducciones tributarias al momento del pago del valor del contrato: PRO CULTURA 2%, PRO ANCIANOS 4%, PRO HOSPITAL 1%, PRO ELECTRIFICACION RURAL 1%, RETEICA 1%, 2% PRO DEPORTE Y 2% JUSTICIA FAMILIAR.

La empresa Aguas y Aseo de Yondó S.A. E.S.P. pagará el valor del presente contrato al CONTRATISTA de la siguiente manera: SUMINISTRO: la Empresa pagará al contratista mediante pagos parciales una vez cumplidas las entregas de los bienes previstos en el objeto contractual, previa presentación de cuenta de cobro o factura, según corresponda, informe detallado de los elementos entregados, aprobación del supervisor o quien haga sus veces acerca del cumplimiento del objeto contractual y la presentación de los soportes del pago de Seguridad Social integral en la Tesorería de La Empresa.



**AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P**  
**811.021.151-6**

Los recursos destinados al pago del contrato a celebrar se encuentran previstos dentro del presupuesto oficial de la Empresa; Los gastos se tomarán del presupuesto de la vigencia de 2026 bajo el Certificado de Disponibilidad Presupuestal **CDP No. 00040 del 08 de enero de 2026.**

Finalmente, estos son los aspectos tributarios, financieros, contables y presupuestales a tener en cuenta para el pago del valor del contrato a celebrar: PRO CULTURA 2%, PRO ANCIANOS 4%, PRO HOSPITAL 1%, PRO ELECTRIFICACION RURAL 1%, RETEICA 1%, PRO DEPORTE 2% Y JUSTIFICIA FAMILIAR 2%.

**5. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE SELECCIÓN**

La Selección del contratista por tratarse de un proceso de contratación directa por solicitud privada de una sola oferta, se llevará a cabo a través de la invitación a una persona natural o jurídica, que cumpla con la presentación de documentos señalados por el artículo octavo del Manual de Contratación vigente que estipula:

**ARTICULO OCTAVO. SELECCIÓN DE OFERENTES Y VENTA DE TERMINOS DE REFERENCIA.**

(...)

*Los oferentes que participen en los procesos de contratación con la Empresa, deberán cumplir con los siguientes documentos: RUT, certificado de Cámara y Comercio, certificado de antecedentes disciplinarios de Procuraduría, certificado del pasado judicial (Policía Nacional), certificado de antecedentes fiscales de Contraloría, fotocopia de la cédula y la libreta militar (según el caso), paz y salvo de la EMPRESA AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P. y el paz y salvo de Tesorería Municipal.*

(...)

**6. ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES**

Con el fin de conocer los riesgos que afectarían el contrato que se pretende adelantar, tanto en aspectos favorables como adversos; y con el fin de contribuir a asegurar los fines que la empresa persigue con la contratación, se esgrimen a continuación los aspectos que deben ser considerados en la adecuada estructuración de ofertas y planes de contingencia.

De este modo, corresponderá al contratista seleccionado la asunción del riesgo previsible propio de este tipo de contratación, asumiendo su costo, siempre que el mismo no se encuentre expresamente a cargo de la Empresa en los estudios previos.

Los riesgos que podrían afectar el normal desarrollo de las actividades previstas en esta contratación son:

1. **Riesgos Económicos:** Son aquellos que se derivan del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros. Por ejemplo, es usual que en contratos que involucran la ejecución de actividades en cuya estructura se ha definido un marco cambiario, se identifiquen alteraciones por el comportamiento de la moneda



**AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P**  
**811.021.151-6**

o por circunstancias colaterales que imponen una incidencia crítica. Así mismo, en los contratos de suministro de bienes o prestación de servicios, donde no es posible llevar a cabo el objeto del contrato por desabastecimiento o especulación dentro del mercado propio de los insumos. Su inclusión dependerá de la posibilidad de previsión del mismo.

2. **Riesgos Sociales o Políticos:** son aquellos que se derivan por cambios de las políticas gubernamentales que sean probables y previsibles, tales como cambios en la situación política, sistema de gobierno y cambio en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato. También suelen presentarse por fallas en la manera en que se relacionan entre sí, el Gobierno y la población, grupos de interés o la sociedad. Por ejemplo, los paros, huelgas, actos terroristas, etc. Para la determinación de su previsibilidad, la entidad podrá acudir a las autoridades públicas competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (POLICIA NACIONAL, FUERZAS ARMADAS DE COLOMBIA, MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL, etc)
3. **Riesgos Operacionales:** Son aquellos riesgos asociados a la operatividad del contrato. Entre estos encontramos: la posibilidad de que el monto de la inversión no sea el previsto para cumplir el objeto del contrato. También se presenta la extensión del plazo, cuando los contratos se realizan en tiempos distintos a los inicialmente programados por circunstancias no imputables a las partes. Adicionalmente, se presenta por la posibilidad de no obtención del objeto del contrato como consecuencia de la existencia de inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos sin que los mismos sean imputables a las partes. Dichos riesgos hacen parte del riesgo operacional siempre y cuando no sean obligaciones de las partes y se materialicen durante la ejecución del contrato. En general no son riesgos operacionales las especificaciones de materiales o servicios incorrectos, fallas en el embalaje, manipulación, transporte o descarga del bien suministrado, insuficiencia en los proveedores, pérdida o destrucción de los bienes a suministrar, daño, hurto o pérdida de materiales o equipos para la ejecución del contrato, obtención o renovación de licencias o permisos, entre otros. Para reducir la incidencia de este tipo de riesgos, es necesario contar durante la etapa de estructuración de los contratos con los estudios respectivos y adelantar actividades que permitan contar con un adecuado nivel de información sobre las especificaciones de los diferentes objetos contractuales, con el fin de fortalecer el análisis de costos, lo cual reduce los factores de riesgos que inciden sobre el contrato.
4. **Riesgos Financieros:** Este riesgo tiene dos componentes básicos: el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez, y el riesgo de las condiciones financieras. El primero se refiere a la dificultad de conseguir los recursos financieros, ya sea en el sector financiero o el mercado de capitales, para lograr el objetivo del contrato. El segundo hace referencia a los términos financieros de dichos recursos, entre estos encontramos plazos, tasas, garantías, contragarantías, refinanciaciones entre otros.



**AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P**  
**811.021.151-6**

5. **Riesgos Regulatorios:** Son los posibles cambios regulatorios o reglamentarios que, siendo previsible, afecten el equilibrio contractual. Por ejemplo, cambios en las tarifas, mercados regulados, cambios en los regímenes especiales (regalías, pensional), designación de zonas francas, planes de ordenamiento territorial, expedición de normas de carácter técnico o de calidad, entre otros.
6. **Riesgos de la Naturaleza:** Son los eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que, aunque pueden ser previsible por su frecuencia o diagnóstico están fuera del control de las partes. Para la determinación de su existencia y/o previsibilidad, se podrá acudir a las autoridades públicas o entidades competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (INSTITUTO AGUSTIN CODAZZI, INGEOMINAS, IDEAM, etc) Para el ejercicio de tipificación, éstos se refieren a los hechos de la naturaleza que puedan tener un impacto sobre la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros, siempre y cuando los mismos puedan preverse.
7. **Riesgos Ambientales:** Se refiere a las obligaciones que emanan de las licencias ambientales, de los planes de manejo ambiental, de las condiciones ambientales o ecológicas exigidas y de la evolución de las tasas retributivas y de uso del agua. Por ejemplo, cuando durante la ejecución del contrato se configuren pasivos ambientales causados por mala gestión de la licencia ambiental y/o el plan de manejo ambiental o el costo de las obligaciones ambientales resulte superior al estimado no siendo imputables a las partes.
8. **Riesgos Tecnológicos:** Se refiere a eventuales fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, así como la obsolescencia tecnológica.

**6.1. ASIGNACIÓN:**

En cuanto a la asignación de riesgos, considerando la naturaleza del objeto contractual y las actividades a ejecutar en pro de su cumplimiento se asignarán los siguientes riesgos:

1. **Riesgos Económicos:** el riesgo previsible de esta naturaleza debe ser asumida por el contratista, en especial lo referido a todo reajuste de precios que no implique el rompimiento flagrante del equilibrio económico del contrato.
2. **Riesgos Sociales o Políticos:** Se sugiere que por regla general el riesgo previsible de esta naturaleza lo asuma la entidad contratante que, en atención a su condición, se presume que cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva del mismo. De manera excepcional se puede trasladar el riesgo cuando, por ejemplo, existan mecanismos de cobertura en el mercado.
3. **Riesgo Operacional:** Por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente, los riesgos operacionales se transfieren al contratista, en la medida en que cuenta con mayor experiencia y conocimiento de las variables que determinan el valor de la inversión y tendrá a su cargo las actividades propias del contrato. En aquellos contratos donde se presente un alto componente de complejidad técnica, las entidades estatales pueden considerar la posibilidad de utilizar como mecanismo de mitigación el otorgamiento de garantías parciales para cubrir eventuales

**Carrera 53 No. 50-79 Barrio Jorge Eliécer Gaitán – Yondó (Antioquia)**  
**Teléfonos: 8325371 – 8325369 – e-mail: espyondo@gmail.com**



**E. S. P.**

## **AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P**

**811.021.151-6**

sobrecostos asociados a la complejidad identificada.

4. **Riesgos Financieros:** por la naturaleza de estos riesgos previsibles, es factible que se asignen completamente al contratista, pues es sobre él quien recae la responsabilidad de gestionar sus recursos financieros en las ofertas del mercado bancario.
5. **Riesgos Regulatorios:** Se recomienda que, por regla general, el riesgo lo asuma la parte que cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos regulatorios por su naturaleza y en virtud de las normas propias de cada regulación, en este caso, la entidad contratante.
6. **Riesgos de la naturaleza:** Siempre y cuando existan formas de mitigación al alcance del contratista, los riesgos de la naturaleza deben ser trasladados al mismo.
7. **Riesgos Ambientales:** dada la naturaleza de este riesgo previsible, y considerando que el contratista conoce y debe tramitar las licencias, permisos y autorizaciones requeridas para la ejecución del contrato, este riesgo debe ser asumido por él.
8. **Riesgo Tecnológico:** Se recomienda que por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente, el riesgo se traslade al contratista que, en atención a su experticia en el objeto contractual y los estándares tecnológicos, cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos tecnológicos.”

<b>Riesgo</b>	<b>Asignación</b>
Riesgos Económicos	El contratista
Riesgos sociales o políticos	E.S.P. YONDÓ
Riesgos operacionales	El contratista
Riesgos Financieros	El contratista
Riesgos Regulatorios	E.S.P. YONDÓ
Riesgos de la Naturaleza	El contratista
Riesgos Ambientales	El contratista
Riesgo tecnológico	El contratista

### **7. GARANTÍAS**

Teniendo en cuenta lo dispuesto por el artículo Décimo Octavo del manual de contratación vigente, y dada la discrecionalidad del Gerente de la empresa para determinar si cada contratación deberá obtener la aceptación de garantías, La gerencia de la empresa ha determinado que, para el presente contrato a celebrar, por su naturaleza y cuantía, no se exigirá la suscripción de garantías por parte del contratista.

### **8. ACUERDOS COMERCIALES VIGENTES QUE CUBREN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Considerando que a la contratación directa no le aplican las obligaciones de los acuerdos internacionales; además tomando en cuenta el monto del contrato, no se requiere

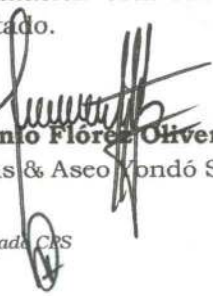
**Carrera 53 No. 50-79 Barrio Jorge Eliécer Gaitán – Yondó (Antioquia)**  
**Teléfonos: 8325371 – 8325369 – e-mail: espyondo@gmail.com**



**E. S. P.**

**AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P**  
**811.021.151-6**

establecer si el presente proceso de contratación está cubierto o no por algún acuerdo comercial vigente entre Colombia y otro Estado.

  
**Evaristo Antonio Flórez Olivera**  
Gerente Empresa Aguas & Aseo Yondó S.A. E.S.P.

*Proyectó aspectos jurídicos: Luis Duwan Rodriguez Diaz – Abogado CAS*